



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Telp. (024) 7460055, (024) 7460053, Faks. (024) 7460053
www.ft.undip.ac.id | email: teknik[at]undip.ac.id

Nomor : 7842 /UN7.5.3.2/TU/2021
Lampiran : 4 lembar
Hal : **Pemberitahuan Perubahan Teknis Pelaksanaan Apel Pagi**

01 SEP 2021

Yth. (Daftar terlampir)
Fakultas Teknik
Universitas Diponegoro
Semarang.

Menindaklanjuti surat Rektor Universitas Diponegoro Nomor: 5773/UN7.P/TU/2021, tanggal 27 Agustus 2021 perihal Perubahan Pelaksanaan Apel Pagi, dengan ini diberitahukan bahwa Apel Pagi Rutin Fakultas Teknik Universitas Diponegoro yang semula dilaksanakan setiap hari Kamis diganti menjadi **setiap hari Senin, dimulai tanggal 6 September 2021 pukul 07.45 WIB** secara daring melalui aplikasi *zoom*.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, maka surat nomor: 6759/UN7.5.3.2/KP/2021, tanggal 3 Agustus 2021, perihal: Surat Tugas Petugas Apel Pagi, direvisi seperti terlampir. Untuk itu dimohon agar semua Depertemen di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dapat mengikutinya.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Dekan

Prof. Ir. M. Agung Wibowo, M.M., M.Sc., Ph.D.
NIP. 196702081994031005

Tembusan:
1. Supervisor UPA FT Undip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Telp. (024) 7460055, (024) 7460053, Faks. (024) 7460053
www.ft.undip.ac.id | email: teknik[at]undip.ac.id

Lampiran I (Daftar Penerima Surat)

Nomor : **7842** /UN7.5.3.2/TU/2021

Tanggal : 1 September 2021

1. Dekan
2. Wakil Dekan Akademik & Kemahasiswaan
3. Wakil Dekan Sumberdaya
4. Ketua Senat
5. Kadep. T. Sipil
6. Kadep. Arsitektur
7. Kadep. T. Kimia
8. Kadep. T. Mesin
9. Kadep. T. Elektro
10. Kadep. P.W.K.
11. Kadep. T. Industri
12. Kadep. T. Lingkungan
13. Kadep. T. Perkapalan
14. Kadep. T. Geologi
15. Kadep. T. Geodesi
16. Kadep. T. Komputer



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS TEKNIK

Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Telp. (024) 7460055, (024) 7460053, Faks. (024) 7460053
www.ft.undip.ac.id | email: teknik[at]undip.ac.id

Lampiran II (Jadwal Apel Pagi)

Nomor : **7842** /UN7.5.3.2/TU/2021

Tanggal : 1 September 2021

JADWAL APEL PAGI RUTIN DAN PETUGAS APEL PAGI

| Jadwal Apel Pagi | Keterangan | Instruktur Apel Pagi |
|----------------------------|---|---|
| Hari Senin, Minggu ke-1 | Terpusat di Fakultas dilaksanakan secara online melalui media zoom (link menyusul) | Dekan, WD 1, WD 2, Ketua Senat |
| Hari Senin, Minggu ke-2 | <ul style="list-style-type: none">- Dilaksanakan di Departemen masing-masing, secara online/offline- Dekanat dilaksanakan di lt. 1 GKU, secara offline | <ul style="list-style-type: none">- Departemen : Ketua Departemen- Dekanat : Dekan, WD1, WD2 |
| Hari Senin, Minggu ke-3 | <ul style="list-style-type: none">- Dilaksanakan di Departemen masing-masing, secara online/offline- Dekanat dilaksanakan di lt. 1 GKU, secara offline | <ul style="list-style-type: none">- Departemen : Ketua Departemen- Dekanat : Dekan, WD1, WD2 |
| Hari Senin, Minggu ke-4 | <ul style="list-style-type: none">- Dilaksanakan di Departemen masing-masing, secara online/offline- Dekanat dilaksanakan di lt. 1 GKU, secara offline | <ul style="list-style-type: none">- Departemen : Ketua Departemen- Dekanat : Dekan, WD1, WD2 |
| Hari Senin, Minggu ke-5 | <ul style="list-style-type: none">- Dilaksanakan di Departemen masing-masing, secara online/offline- Dekanat dilaksanakan di lt. 1 GKU, secara offline | <ul style="list-style-type: none">- Departemen : Ketua Departemen- Dekanat : Dekan, WD1, WD2 |

Keterangan :

a. Petugas Perlengkapan, Jaringan internet, IT untuk Tim Dekanat :

Adi Jaka R., Fandi Ahmad R., Desy Octa P., Erwan Yudi I., Tim UPA

b. Petugas Perlengkapan, Jaringan internet, IT untuk Departemen:

Tim Operator IT/ Zoom masing-masing Departemen

c. Petugas MC untuk Tim Dekanat :

Farida Nuzulia, Dani Ristyawati, Mardian

d. Petugas MC untuk Tim Departemen :

Tim masing-masing Departemen



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | email: humas[at]live.undip.ac.id

Nomor : 5773/UN7.P/TU/2021
Hal : Perubahan Teknis Pelaksanaan Apel Pagi

27 Agustus 2021

Yth. Pimpinan Unit Kerja
di Universitas Diponegoro
Semarang.

Berdasarkan hasil evaluasi dan melaksanakan layanan yang baik atas tugas utama serta dalam rangka efektivitas pelaksanaan kegiatan:

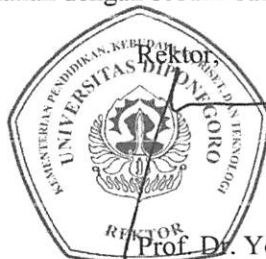
- a. Apel pada hari Senin pagi di setiap minggu;
- b. Mendengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya; dan
- c. Pembacaan naskah Pancasila,

dengan ini kami sampaikan bahwa, mulai tanggal 6 September 2021, teknis pelaksanaan kegiatan diubah menjadi:

1. Kegiatan Apel
 - a) diikuti oleh pegawai baik yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (bekerja dari kantor) maupun yang melaksanakan tugas kedinasan di rumah/tempat tinggal (bekerja dari rumah).
 - b) kegiatan dilakukan setiap senin dan dilaksanakan di tingkat fakultas/sekolah/unit kerja secara luring dan/atau daring.
 - c) pimpinan fakultas/sekolah/unit kerja dapat menurunkan pelaksanaan kegiatan apel pagi sebagaimana disebutkan pada huruf b ke tingkat unit kerja yang lebih kecil seperti departemen/bagian.
 - d) untuk tujuan khusus, kegiatan Apel hari Senin dapat dilakukan secara terpusat yang pelaksanaannya akan diberitahukan sebelumnya.
2. Kegiatan mendengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya dilaksanakan di setiap unit kerja secara luring pada hari Selasa dan Kamis di setiap minggu, pada pukul 10.00. Pada saat Lagu Kebangsaan Indonesia Raya diperdengarkan, seluruh pegawai yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (bekerja dari kantor) wajib berdiri tegak dengan sikap hormat.
3. Kegiatan membacakan naskah Pancasila dilaksanakan di setiap unit kerja secara luring pada hari Rabu dan Jumat di setiap minggu, pada pukul 10.00. Pimpinan unit membaca naskah Pancasila, seluruh pegawai yang melaksanakan tugas kedinasan di kantor (bekerja dari kantor) wajib menirukan dan berdiri tegak dengan sikap hormat.
4. Pelaksanaan kegiatan sebagaimana yang disebutkan pada angka 1, angka 2 dan angka 3 tidak diperbolehkan mengganggu pelaksanaan layanan utama fakultas/sekolah/unit kerja (contoh terlampir).

Pimpinan unit dimohon untuk mengoordinasikan, memimpin, dan mendokumentasikan kegiatan mendengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya dan pembacaan naskah Pancasila, serta menyimpannya untuk keperluan pelaporan apabila sewaktu-waktu diminta Kementerian.

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



REKTOR
Prof. Dr. Yos Johan Utama, S.H., M.Hum

NIP 196211101987031004

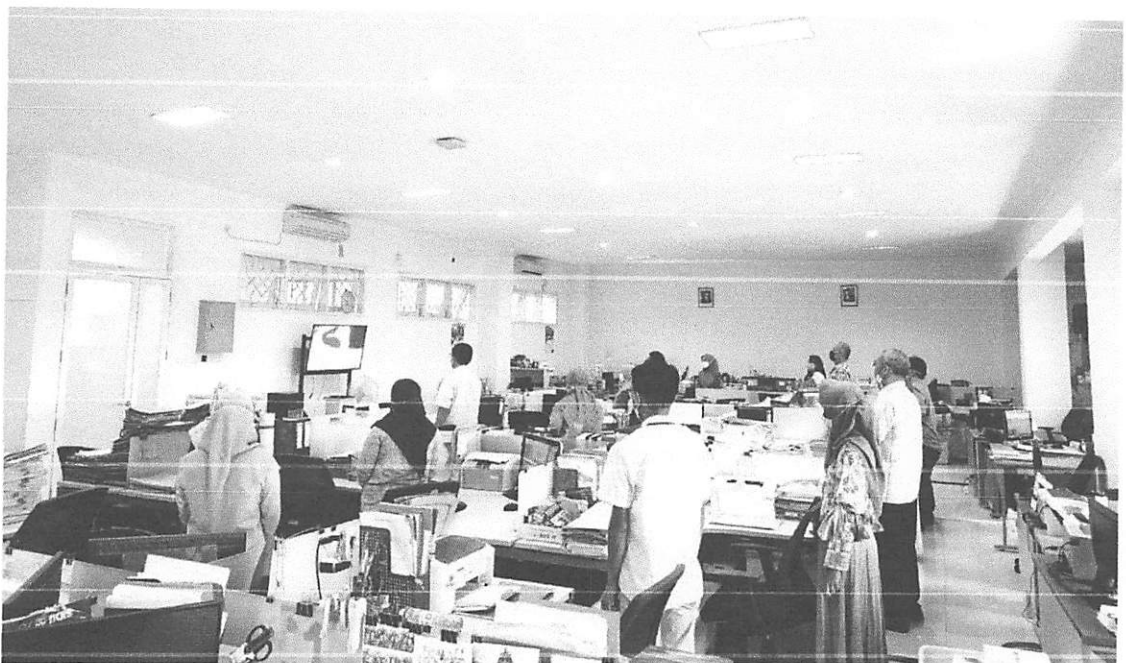


Lampiran
Surat Nomor: 5773/UN7.P/TU/2021

Contoh Pelaksanaan Kegiatan



Pembacaan Naskah Pancasila



Mendengarkan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya